

Lagleders arbeidsoppgaver i TIHK

Velkommen som lagleder i TIHK! Vi er glad for å ha deg med på laget!

Du vil nedenfor få en oversikt over de oppgaver, plikter og rettigheter som er tillagt funksjonen som lagleder i Tromsø ishockeyklubb. Oversikten er ment å være en sjekkliste/huskeliste for alle lagledere i TIHK.

Som lagleder må du sette deg inn i alle de oppgaver som skal utføres. Laglederen er svært viktig for at vi som klubb skal klare å gjennomføre alle mål og aktiviteter gjennom en lang sesong. Dersom det er uklarheter angående aktiviteter, så ikke nøl med å ta kontakt med TIHK styremedlemmer og utvalg!

1. Hvorfor har vi lagledere?

Laglederen er det administrative bindeleddet mellom TIHK og det laget/gruppa som laglederen representerer. All informasjon fra TIHK til lagene går gjennom laglederen. På denne måten blir det etablert en hovedkontakt for hvert lag og vi kan sikre at all viktig informasjon blir effektivt distribuert til alle lagene.

2. Arbeidsmengde

Laglederen må selvsagt utføre de oppgaver som er beskrevet i dette notat. Men det betyr ikke at laglederen skal gjøre alt alene. Laglederen må søke hjelp fra andre viktige funksjoner i laget og klubben: Foresatte, trener/e, og utvalg i TIHK.

3. Økonomiansvar

Laglederen er økonomiansvarlig for laget sitt. Han/hun skal sørge for at midlene disponeres i henhold til klubbens regler og at egenandeler blir fakturert i forkant slik at klubben har midler på sin konto. Hvis laget velger å ha egen økonomiansvarlig må lagleder og økonomiansvarlig sørge for tett kontakt når det gjelder aktiviteter og inntekter/kostnader.

Retningslinjer

Sponsorinntekter til eget lag: 80% til laget 20 % til klubben. Ved forespørsel om logo på klør ta kontakt med sponsoransvarlig i klubben John Johnsen. john@solid.no.

Dugnadsinntekter utført av laget: 100% inntekter går til laget.

Midler som laget inntjener (gjennom dugnad + sponsor) skal overføres til klubbens konto. Lagleder må føre et skyggeregnskap over inntjente midler til laget og oppbrukte midler (Dvs. Exceliste med sum, dato og fra hvilke kilde). Hvert lag tildeles et eget prosjektnummer, slik at regnskapsføreren kan føre egne regnskap for hvert lag.

4. Laglederens sjekkliste

Laglederen skal:

- Etablere kontakt med foresatte på laget. Dette gjøres via facebookgrupper og mail.

- Føre lagliste overs spillerstallen inkl. adresse, fødselsdato, telefonnr, mobilnr (til begge foreldre)
- Rapportere til medlemsansvarlig i TIHK/ Anne Bergum Anne.Karin.Bergum.Pedersen@tromso.kommune.no ved endring av deltagere/medlemmer på laget. Dette gjøres innen utgangen av oktober og februar. Samt når man får nye medlemmer.
- Motta all sentral informasjon fra utvalg og styret i TIHK og sørge for videre distribusjon av denne til medlemmer.
- Arrangere foreldremøte ved behov. Alltid i starten av sesongen.
- Sørge for en sosiale sammenkomster for laget i løpet av og på slutten av sesongen.
- Fastsette turneringsplan i samråd med foresatte og trenere. Turneringene laget skal delta på må fastsettes så tidlig som mulig slik at foreldre og lagmedlemmer er klar over de økonomiske utgiftene for sitt barn eller seg selv. Dette gjøres på begynnelsen av sesongen/høsten.
- Sørge for at deltageravgift på cuper blir betalt (kontakt økonomiansvarlig i klubben for betaling).
- Sørge for at foreldre/medlemmer stiller på dugnad. (Et tips er å fordele dugnadsoppgaver på foreldrene tidlig i sesongen. Lista sendes til foreldrene via facebook og mail).
- Melde på laget til seriespill og aktuelle cuper.
- Finne en som tar reiselederansvar for hver reise.
- Organisere dugnader og sponsorinnhenting for inntjening til laget.
- Påse at man følger salgs- og profileringsforpliktelser som styret vedtar.
- Føre regnskap og dokumentasjon over inntekter og utgifter til laget på et excelskjema.
- Ved kamper/arrangementer på hjemmebane:
 - Gi beskjed til Drift for å få "godkjent" arrangementer/kamper i ishallen så tidlig som mulig. Dette for at det ikke skal krasje med andre arrangementer i hallen, og slik at drift kan bestille istid i god tid.
 - Finn en person som er Arrangementansvarlig.
 - Påse at foreldre melder seg på dugnad.
 - Påse at laget aldri spiller med ulovlige spillere.
 - Fulle ut dommerkort og betale dommere ved hjemmekamper (gjelder fra 13 år).

5. Kontaktliste 2017/2018

Sportslig utvalg: Hugo Jakobsen, hugo.jakobsen@hotmail.com

Driftsutvalg: Carite Fønnebø: Carite@solid.no

Sponsoransvarlig: John Johnsen: john@solid.no

Medlemsansvarlig: Anne Bergersen: Anne.Karin.Bergum.Pedersen@tromso.kommune.no

Økonomiansvarlig: Kristin Lindqvist, quislind@gmail.com

Hovedtrener: Chris Steele chris.steele@tromsohockey.com

Styreleder: Arild Hausberg: Arild.Hausberg@tromskraft.no

Oppdatering hjemmeside: Kari Lydersen, karilydersen@hotmail.com

