

## REFERAT

### STYREMØTE I TIHK (Tromsø Ishockey Klubb)

<i>Møtedato: 06.12.2017 Kl: 18:10- 20:14</i>	<i>Sted: Ishallen</i>
<i>Tilstede: Arild Hausberg, Kari Lydersen, Sigrun P Eriksen, Carite Fønnebø, Jonny Ternlind, Hugo Jakobsen</i>	
<i>Frafall: Anna Thorsen, Kristin Lindqvist</i>	
<i>Referent: Kari Lydersen</i>	

#### **Sak 39/2017 Innkalling, saksliste, referat**

Innkalling, saksliste og referat fra 02.11.2017 ble godkjent.

#### **Sak 40/2017 Økonomi**

Økonomien har stabilisert seg med bedre rutiner.

Tjenestene fra leverandør av regnskapstjenester og utfakturering fungerer dårlig, diskuterer mulighet for å endre leverandør. Sjekker opp med anbefalt leverandør.

Arild ber regnskapsfører om å sende oppdatert rapport.

**Vedtak:** Styret vedtar å starte en prosess for å endre leverandører.

#### **Sak 41/ 2017 Utvalgsrapporter**

##### **Rekrutteringsutvalget**

- Planlegger et møte før jul. Bjørn Olav har lagt hockeyskole-liste.
- Bra registrering av elevene på Hockeyskolen, god service fra foreldre. 64 unger registrert på hockeyskolen.
- Grettir deltar på isen.
- Skøyte 123 masse bookinger fra skole og barnehager.
- Planlegger en egen jentsamling for jenter.
- Onsdager fra fire til fem, her er det potensielt for de eldste på hockeyskolen å delta.
- Viktig at foreldre deltar i facebookgrupper, for å få invitasjon til felles happeninger i klubben.

##### **Sportsutvalget:**

- Sportsplan er implementert i klubben og lagt ut på hjemmesiden og facebooksider. 16. nov felles møte med lagledere og trenere med gjennomgang av sportsplan. Det er noen appendiks som fortsatt mangler (utviklingsplan). Chris og Nathan jobber med å ferdigstille dette.
- Avtaler med lagledere og hjelpetrenerne: Sendt ut e-post med dokumentet. Hugo har fått signert avtaler med nesten alle frivillige. Rolleavklaring har vært et sentralt tema.
- Har formalisert keepertrenere i klubben. Klubben har fått en god og stabil ramme rundt keepertreninger som igjen har en positiv påvirkning på rekrutteringen.

- Mangler noe struktur og oppgaver for hovedtrener (blir pr i dag ikke utført), men SU stilles krav om at dette blir gjort.
- Det planlegges å lage et U18 lag for neste sesong. I januar SU går i dialog med foreldre og trenere om hvordan dette kan løses. I midten av februar antas SU at lagene for høstsesongen er klar.
- U15 står uten hovedtrener til neste år. Det er varslet et behov for ny trener for dette laget. Klubben er på utkikk etter eksterne trenerressurser.
- Det er gjort en evaluering av HFO. Nedgang i antall barn som deltar. Styret ser på mulighetene for å endre trenerressursene.
- Treningstider. Behov for endringer på å endre treninger på mandag. Dette kan kanskje endres i januar.

### **Driftsutvalget**

- Behov for en egen trenerhjelm i hallen
- Ingen vei med fastavtale med kommunen. Mangler utfakturering fra kommunen i juli.
- Saken med drift arbeides med. Fortsatt uavklart.
- Ny dommeransvarlig for Nord-Norge. Tilbakemeldingen blir for tregt, blir kortbart når billetter skal kjøpes på kort tid.
- Tromsø Stars har fått slipemaskin plassert i dommergarderoben. Tromsø Stars må ikke bruke slipemaskinen under kamphelger.
- U16 Utfordringer ved kamp i Oslo. Behov for personer med førstehjelpkunnskap, materialforvalter med ansvar for førstehjelp. Reiser med barnelagene. Diskusjon rundt dette. Viktig at de som reiser med barn har kunnskap. Klubben arrangerer et Førstehjelpkurs for alle tillitsvalgte og foreldre kam være med. I løpet av vinteren.

### **Annlegsutvalget**

- Samhandling mellom isidrettene for mulighetene for å bygge en felles hall. Hver klubben skal gjøre sin behovsanalyse. Denne etterlyses av Jonny.
- Viktig for klubben å ha fasiliteter for å tilrettelegge for GET-liga spill i framtiden. Vi kan bare inngå bindende avtaler hvor disse behov blir tatt hensyn til.

### **Sak 44/2017 Eventuelt:**

- Juleavslutning for klubben planlegges enten uka før jul eller i romjul for alle medlemmer.
- Årsmøte 2018:
  - Tirsdag 20. mars 2018 kl 18:00.
  - Kari igangsetter valgkomiteen. Viktig å underrette styreleder om utviklingen underveis.

- Lagene må lever årsrapport innen 28. Februar. Arild sender ut info i januar til lagledere om hva innholdet skal være.
- Carite sjekker lokaler. Eks: TIL huset.
- Nyttårs middag på styret på en restaurant i byen. Kari tar ansvar for dette. Deler av utgiftene dekkes selv av styremedlemmene.