

Lagleders arbeidsoppgaver i TIHK

Velkommen som lagleder i TIHK! Vi er glad for å ha deg med på laget! Du vil nedenfor få en oversikt over de oppgaver, plikter og rettigheter som er tillagt funksjonen som lagleder i Tromsø ishockeyklubb. Oversikten er ment å være en sjekkliste/huskeliste for alle lagledere i TIHK. Som lagleder må du sette deg inn i alle de oppgaver som skal utføres. Laglederen er svært viktig for at vi som klubb skal klare å gjennomføre alle mål og aktiviteter gjennom en lang sesong. Dersom det er uklarheter angående aktiviteter, ikke nøl med å ta kontakt med TIHK styremedlemmer og utvalg!

1. Hvorfor har vi lagledere?

Laglederen er det administrative bindeleddet mellom TIHK og det laget/gruppa som laglederen representerer. All informasjon fra TIHK til lagene går gjennom laglederen. På denne måten blir det etablert en hovedkontakt for hvert lag og vi kan sikre at all viktig informasjon blir effektivt distribuert til alle lagene.

2. Arbeidsmengde

Laglederen må utføre de oppgaver som er beskrevet i dette notat. Men det betyr ikke at laglederen skal gjøre alt alene. Laglederen må søke hjelp fra andre viktige funksjoner i laget og klubben: Foresatte, trener/e, og utvalg i TIHK. Disse funksjonene skal også være representert i lagene: Økonomiansvarlig, dugnadsansvarlig, arrangementansvarlig, reiseleder (U-lag) og evt bookingansvarlig (reiser/billetter/hotell).

3. Økonomiansvar

Laglederen er økonomiansvarlig for laget sitt. Han/hun skal sørge for at midlene disponeres i henhold til klubbens regler og at egenandeler blir fakturert i forkant slik at klubben har midler på sin konto. Hvis laget velger å ha egen økonomiansvarlig må lagleder og økonomiansvarlig sørge for tett kontakt når det gjelder aktiviteter og inntekter/kostnader. Retningslinjer Sponsorinntekter til eget lag: 80% til laget 20 % til klubben. Dette da klubben må betale 20% av all profilering i hallen til halleier. Ved forespørsel om logo på bekledning/vanter eller ellers i hallen (posters/rollup ol), ta kontakt med styret på styret@tromsohockey.com.

Dugnadsinntekter utført av laget: 100% inntekter går til laget. Midler som laget inntjener (gjennom dugnad + sponsor) skal overføres til klubbens konto. Lagleder må føre et skyggeregnskap over inntjente midler til laget og oppbrukte midler (Dvs. Exceliste med sum, dato og fra hvilke kilde). Hvert lag tildeles et eget prosjektnummer, kontonummer og vipps, slik at regnskapsføreren i samarbeid med lagleder kan føre egne regnskap for hvert lag.

4. Sosiale medier

Laglederen etablerer en facebookgruppe og evt Spond for å kommunisere med laget sitt. I facebookgruppen skal et medlem fra sportsutvalget og et medlem fra driftsutvalget være medlem (gjelder u-lag). Dette for at disse utvalgene lett kan kommunisere viktige beskjeder ut i laget, og slik at misforståelser unngås. Tillatelse til å publisere bilder av barna må innhentes om dette skal skje i gruppen. Gruppen skal ikke brukes til å diskutere reglement i klubben eller misnøye. Alle henvendelser ang enkeltpersoner, saker, reglement eller andre spørsmål skal gå fra forelder til lagleder, som igjen formidler videre til det rette utvalget (adm, drift, sport, evt styret). Facebook skal være en kommunikasjonskanal på enkelt vis.

5. Laglederens sjekkliste:

- Etablere kontakt med foresatte på laget. Dette gjøres via facebook grupper og mail.
- Føre lagliste overs spillerstallen inkl. adresse, fødselsdato, telefon nr, mobilnr (til begge foreldre)
- Rapportere til medlemsansvarlig i TIHK/ adm@tromsohockey.com ved endring av deltagere/medlemmer på laget. Dette gjøres innen utgangen av oktober og februar. Samt når man får nye medlemmer.
- Motta all sentral informasjon fra utvalg og styret i TIHK og sørge for videre distribusjon av denne til medlemmer. Lagleder plikter også å følge klubbens reglement til enhver tid.
- Arrangere foreldremøte ved behov. Alltid i starten av sesongen.
- Sørge for en sosiale sammenkomster for laget i løpet av og på slutten av sesongen.
- **Fastsette turneringsplan i samråd med sportsutvalget og trenere. Turneringene laget skal delta på må fastsettes så tidlig som mulig slik at foreldre og lagmedlemmer er klar over de økonomiske utgiftene for sitt barn eller seg selv.** Dette gjøres på begynnelsen av sesongen/høsten.
- Sørge for at deltager avgift på cuper blir betalt (kontakt økonomiansvarlig i klubben for betaling).
- Sørge for at foreldre/medlemmer stiller på dugnad. (Et tips er å fordele dugnadsoppgaver på foreldrene tidlig i sesongen. Lista sendes til foreldrene via facebook og mail).

- Melde på laget til seriespill og aktuelle cuper.
 - Finne en som tar reiselederansvar for hver reise.
 - Organisere dugnader og sponsorinnhenting for inntjening til laget.
 - Påse at man følger salgs- og profileringsforpliktelser som styret vedtar.
 - Føre regnskap og dokumentasjon over inntekter og utgifter til laget på et excel-skjema.
 - *For lag påmeldt i svensk serie (Norbotten) skal lagleder sette seg inn i reglene som NIHF har laget for barn og klubbens "Veileder for deltakelse i svensk serie" som ligger på nettsiden under dokumenter.*
-
- Ved kamper/arrangementer på hjemmebane:
 - Gi beskjed til Drift for å få "godkjent" arrangementer/kamper i ishallen så tidlig som mulig. Dette for at det ikke skal krasje med andre arrangementer i hallen, og slik at drift kan bestille istid i god tid.
 - Finn en person som er ansvarlig for lagets dugnad.
 - Påse at foreldre/andre i støtteapparatet melder seg på dugnad og dukker opp.
 - Påse at laget aldri spiller med ulovlige spillere, og at lisens er betalt.
 - Fulle ut dommerkort og betale dommere ved hjemmekamper (gjelder fra 13 år).

6. Sport

Sportsutvalget har ansvaret for det sportslige i klubben. Det setter sammen u-lag, og melder på lag i serier. Sport har all klubbrelatert kontakt inn mot forbundet. Lagleder skal ha tett kommunikasjon gjennom hele sesongen slik at de til enhver tid er oppdatert på hele klubbens situasjon på lagsammensetninger. Lagsammensetningen endres hvert år ut i fra spillermateriale og nivå.

7. Kontaktliste 2018/2019

Sportslig utvalg: Ingvild Gulestø Grunnvåg (leder), Terje Øvergård, Chris Steele, Jeanette Hammer, Odd Christian Hermansen: sport@tromsohockey.com

Driftsutvalg: Carite Fønnebø (leder), Helena Roos: drift@tromsohockey.com

Medlemsansvarlig: adm@tromsohockey.com

Økonomiansvarlig: Kristin Lindquist (leder), adm@tromsohockey.com

Hovedtrener: Chris Steele chris.steele@tromsohockey.com

Styreleder: Arild Hausberg: arildhaus@gmail.com

Oppdatering hjemmeside: Kari Lydersen, karilydersen@hotmail.com eller Bjørn Olav

Brandsdal (nestleder) bobrandsdal@gmail.com

Revidert vår 2019: Carite Fønnebø